

學習紀錄表填寫注意事項 (會計室會退件)

一、所有項目共同注意事項：

- 學習紀錄表塗改：單面紀錄表塗改或修改，不得超過(含)3個，超過得重新填寫管制表，「**管制者簽章**」欄位只能蓋一個章，如有錯誤請直接整個塗掉重寫重蓋，其餘部分若有塗改，則以蓋學生印章為主，或請老師蓋章也可。
- 請使用藍色或黑色原子筆書寫，勿使用淡藍色或灰色原子筆書寫。
- 「班級」欄位：請填寫國字，如：護五愛，不得填寫護5愛或N五愛。
- 「管制者簽章」欄位：
 - ◆ **務必由老師填寫，不能與學生寫名字的字跡相同。**
 - ◆ 蓋章完畢後請以押簽公文方式之日期與時間，日期不能加上「/」符號，時間不能加上「：」符號，僅寫數字。

	第一行	第二行
◆ 管制者時間不同欄不得同樣日期及同樣結束時間，且務必手寫。Ex:	0426	0426
	1000	1000

→NO
- 「**本頁合計時數**」欄位：以該頁時數合計為主，管制者時間需與管制表最後一欄位完全一樣。
- 不同項目不能寫在同一張紙，需分開紙張寫，顧名思義不能印雙面寫兩種項目。

二、【經濟不利學生安心自學助學金】項目之注意事項：

印 P3*2

- 填寫日期：2月20日~6月3日。
 - ※務必為原課表上沒課的時間，也避開調課時間。
 - ※假日、連假不得填寫。(4/4、4/5 清明放假、5/20 校慶補假日)
 - ※集社時間、遠距教學期間不得填寫。
 - ※注意盡量避開考試週整週時間(4月15日~4月19日)，且溫書假(放假日)也不得填寫。
- 管制時間：時間需為一小時一小時填寫，不可一次寫兩三四小時，並且時間填寫需間隔滿一個小時以上，請注意課表上每節課不滿一小時，可以寫到下課時間，若有跨到兩節課，就必須兩節都沒課才可，結束時間往回推一小時必須沒課。Ex:

0401	0401
1340	1435

→未滿1小時，NO
 - ※午休或午餐時間不得重疊(盡量避開午休、掃地時間)。
 - ※非住宿者時間不得填寫超過19:00；住宿生時間不得填寫超過22:00。
- 「管制者簽章」欄位：導師或助理(小章、簽名都可以)、舍監(住宿生19:00以後的時間)。
 - ※住宿生時間19:00過後的時間，沒例外需請舍監簽章而非導師。

三、【證照輔導與補救教學課程助學金】項目之注意事項：

印 P4

- 填寫日期：須為實際上課時間。
- 管制時間：須為課程時間結束之後，且依課程時間填寫(若一堂課兩小時就同一欄寫兩小時，可以不用分成一小時一小時填寫，若一堂課一小時就須注意同一日期前行與後行結束時間須滿整整一小時以上)。
- 「管制者簽章」欄位：任課老師。

範例如下：

※學習紀錄表填寫範例：

請全寫國字

護5忠

護五忠

自學：需一小時一小時填寫。

填寫原課表上沒課的時間。

姓 名	王大明		學 號	50002020		班 級	護五忠	
申請項目	<input checked="" type="checkbox"/> 經濟不利學生安心自學助學金(自學時數經認證達 45 小時) <input type="checkbox"/> 證照輔導與補救教學課程助學金							
	月/日	學習時間	管 制 者 簽 章	自學日期	月/日	學習時間	管 制 者 簽 章	
1	3 / 26	1 小時	陳仁仁 0326 1110	16	4 / 6	1 小時	陳仁仁 0406 1550	
15	4 / 2	1 小時	陳仁仁 0402 1330	30	4 / 20	1 小時	陳仁仁 0420 1650	
本頁合計時數		30 小時	管 制 者 簽 章	陳仁仁 0420 1650		課外活動組 簽 章		

最下方這格和管制表最後一個欄位需完全相同。

常見錯誤如下

	月/日	學習時間	管 制 者 簽 章	備註
1	3 / 26	1 小時	陳仁仁 0326 1110 陳仁仁	「管制者簽章」格子內只能蓋一個章，
2	3 / 26	1 小時	陳仁仁 0326 1210	如有錯誤請直接整個塗掉重寫重蓋。
1	4 / 2	1 小時	陳仁仁 0402 0810	結束時間往回推一小時為 7 點開始自學，合理性有問題。
1	4 / 6	1 小時	陳仁仁 0406 1100	前後結束時間須滿整整一小時以上。
2	4 / 6	1 小時	陳仁仁 0406 1155	(PS 請注意課表上每節課不滿一小時)

請務必照注意事項及範例填寫，

學習紀錄表格式請勿跑版 (且標題要完整)

非常謝謝配合



萬事拜託了

敏惠醫護管理專科學校辦理 高等教育深耕計畫附錄 1：
「提升高教公共性:完善弱勢協助機制，有效促進社會流動計畫」
學生學習紀錄表

姓 名		學 號		班 級			
申請項目		<input type="checkbox"/> 經濟不利學生安心自學助學金（自學時數經認證達 45 小時） <input type="checkbox"/> 證照輔導與補救教學課程助學金					
	月 / 日	學習時間	管 制 者 簽 章		月 / 日	學習時間	管 制 者 簽 章
1	/	1 小時		16	/	1 小時	
2	/	1 小時		17	/	1 小時	
3	/	1 小時		18	/	1 小時	
4	/	1 小時		19	/	1 小時	
5	/	1 小時		20	/	1 小時	
6	/	1 小時		21	/	1 小時	
7	/	1 小時		22	/	1 小時	
8	/	1 小時		23	/	1 小時	
9	/	1 小時		24	/	1 小時	
10	/	1 小時		25	/	1 小時	
11	/	1 小時		26	/	1 小時	
12	/	1 小時		27	/	1 小時	
13	/	1 小時		28	/	1 小時	
14	/	1 小時		29	/	1 小時	
15	/	1 小時		30	/	1 小時	
本頁合計時數		_____小時	管 制 者 簽 章			課外活動組 簽 章	

敏惠醫護管理專科學校辦理 高等教育深耕計畫附錄 1：
「提升高教公共性:完善弱勢協助機制，有效促進社會流動計畫」
學生學習紀錄表

姓 名		學 號		班 級			
申請項目		<input type="checkbox"/> 經濟不利學生安心自學助學金（自學時數經認證達 45 小時） <input type="checkbox"/> 證照輔導與補救教學課程助學金					
	月 / 日	學習時間	管 制 者 簽 章		月 / 日	學習時間	管 制 者 簽 章
1	/	小時		16	/	小時	
2	/	小時		17	/	小時	
3	/	小時		18	/	小時	
4	/	小時		19	/	小時	
5	/	小時		20	/	小時	
6	/	小時		21	/	小時	
7	/	小時		22	/	小時	
8	/	小時		23	/	小時	
9	/	小時		24	/	小時	
10	/	小時		25	/	小時	
11	/	小時		26	/	小時	
12	/	小時		27	/	小時	
13	/	小時		28	/	小時	
14	/	小時		29	/	小時	
15	/	小時		30	/	小時	
本頁合計時數		_____小時	管 制 者 簽 章			課外活動組 簽 章	