

敏惠醫護管理專科學校嚴重特殊傳染性肺炎防疫會議會議記錄

時間:110 年 06 月 02 日(星期三)1500-1545 時

地點:線上會議

主席:葉至誠校長

出席人員:如簽到表

紀錄:學生事務處許靜云

一、主席提示:

今日確診數增加,我們仍然要採取較嚴謹的態度來應對防疫需求。希望能讓疫情逐步趨緩,盡快回到常態的生活。

二、各單位討論及報告:

(一) 學務處曹文正主任:

1. 指揮中心今日案例說明:國內新增 372 例本土 COVID-19 確定病例,另有校正回歸本土個案 177 例,總計 549 例。確診個案中新增 12 例死亡。綜上所有本土個案共 549 例,分布地區以新北市 310 例最多,其次為臺北市 152 例、桃園市 28 例、基隆市 18 例、苗栗縣 12 例、彰化縣 10 例、高雄市 5 例、臺東縣 4 例、臺中市 3 例,新竹縣及臺南市各 2 例,新竹市、南投縣及花蓮縣各 1 例。其中雙北地區以外縣市 87 例中 1 例有萬華活動史,65 例已知感染源,21 例關聯不明。相關疫情調查持續進行中。
2. 案 5460 現況報告。
3. 防疫不停學。
4. 其他討論事項。
5. 畢業勞作教育建議採彈性方式。

(二) 衛保組余招治組長:

1. 案 5460 現況報告:目前較無症狀,已自主隔離至 6/8(但未進行二採)。

(三) 教務處蕭淑惠主任:

1. 畢業生、在校生申請各項證明文件:採線上申請或填妥紙本各項文件申請書,備妥申請費用及回郵信封郵寄回註冊組辦理。
2. 學位證書領取時間:
 - (1)僅修習五年級課程:經畢業審查通過,教務處將於 110/6/16(三)起分批寄出學位證書,由於數量眾多,作業時間須待 3-5 個工作日(不含假日)。
 - (2)下修或跨校選修者:經畢業審查通過,教務處將於 110/7/7(三)起分批寄出學位證書,由於數量眾多,作業時間須待 3-5 個工作日(不含假日)。
 - (3)因暑修、特殊原因須本人親領或委託他人代領者,將由學校視疫情狀況,於學校網站公告領取方式。

3. 轉科、轉學考時程:

(1)轉科考線上報名時間: 110/6/21-110/7/16。

(2)轉學考報名時間:請參閱轉學考簡章, 110/7/27。

4. 課程安排:

(1)線上教學實施時程: 110/5/18 起至學期末。

(2)線上教學實施方式:以同步教學為主,輔以非同步教學。由各授課教師自行公布進行。

(3)畢業考及期末考:採線上考試及多元評量等彈性方式,考試相關細節會另行公告。

(4)期末教學評量填寫:110/5/17(一)~110/6/18(五),「教學評量」題目請同學們注意看清楚題目再填寫(第9題為反向題填寫請注意)

5. 其他修課相關事宜(暑期重補修、110-1 選課)

(1)109-2 暑假重補修課程(校內):正式上課為 110/6/28(一),因應疫情狀況,相關詳細規畫採滾動式調整,請密切注意本校網頁公告。

(屆時欲申請寒暑假修住宿者,110/6/10 後請注意軍訓室公告)。

(2)109-2 暑假重補修課程(校外):經 110/6/1 防疫會議決議本學期暑假暫不開放校外生選課。

(3)在校生 110-1 選課:110/6/7~110/6/18 前,至學生資訊系統→學生校務系統進行「教學評量」後→選課,開學後請同學自行至學生資訊系統查看預選結果,選課科目將另行公告在學校網頁。(要填完期末教學評量才能進行選課)

6. 課程小老師證明申請:

在校生:請至資訊系統列印表單(表單需貼上照片),附上回郵信封並寄回學校課務組,核章完寄回。

畢業生:因資訊系統已關閉,請郵寄照片(申請兩種就要兩張照片,以此類推),填上姓名、學號、所需申請的資料,附上回郵信封,由課務組列印表格,核章完寄回。

7. 圖書館公告事項:

(1)圖書借閱:借閱資料到期日已展期至 9/13 開學日,原先已逾期之資料,無法展延,開學後請儘速歸還,以免受罰。

(2)圖書借閱紀錄查詢:圖書館首頁右上角有本館 APP 可下載查詢個人借閱記錄,請多加利用。

(3)電子書:圖書館訂購多種中文電子書,快速入口在圖書館首頁右下角,在家閱讀不受限。

8. 電算中心公告事項:

(1)遠距線上教學方案:Google Hangouts meet 及 Google classroom

(2)學生 G-suite 帳號:帳號:學號@gm.mhchcm.edu.tw,預設密碼: mh+學號。

(四) 會計室游淑蕙主任:

1. 同仁的研習案經費有些不適用，請至會計室討論。

(五) 軍訓室李國禎主任:

1. 學生回宿舍及拿取課室教材，6/16 視疫情狀況實施。

(六) 總務處楊彥文主任:

1. 若屆時學生可回校拿取物品，需實施分流及回校學生名單，以便能告知警衛。

(七) 技合處方焄蓮主任:

1. 同仁 5/17 前的公差假可執行。