

敏惠醫護管理專科學校第 9 次嚴重特殊傳染性肺炎防疫會議會議紀錄

時間：109 年 3 月 17 日 1200-1330

地點：行政大樓三樓討論室

主席：葉校長至誠

與會人員：如簽到表

紀錄：學生事務處黃微淳

一、主席提示：

各位同仁，今天會議主要討論的重點有以下幾點

(一)教育部訪視的預擬，請各單位依據友校經驗做一個周密的準備

(二)各型活動必須先經過防疫小組審視才得進行

(三)目前已有學校出現疑似案例因此停課，像是成大已停課，而中原大學

則是全面實施，關於停課不停學能夠擬訂一個具體的計劃。

那就先由關於購買熱感應儀的報告開始提報，謝謝。

二、各單位報告及討論：

(一)衛保組長余招治：

目前熱感應儀昨天請嘉南儀器確切報了估價單，一個儀器由 37 萬調整到了 38 萬，另外現在許多廠商(包括感應儀及額溫槍)都調不到貨，而且需要先付款才能夠排隊購買，就算先訂了也可能需要 4~5 月後才能夠交貨，這方面的問題還請長官指導。

(二) 學務處曹文正主任：

教育部因應肺炎疫情辦理大專校院全校性應變計畫訪視

一、學校準備

(1) 會議室 1 間(投影片 20 分鐘)及晤談室 1 間(教、學、總、衛保及科主任)。

(2) 準備防疫相關文件(含全校性應變計畫)及防疫會議紀錄檔案。

(3) 陸港澳學生相關統計人數(含居家檢疫)1 份。

二、準備項目第一點的八大重點

(1) 防疫標準作業流程及項目

(2) 防疫組織、人員配置及教育訓練

(3) 疫情通報流程及專線

(4) 環境清潔消毒措施

(5) 教職員工及學生宣導與輔導

- (6) 校外實習課程之因應配套
- (7) 停課、復課及補課機制
- (8) 模擬個案(一位大一新生住學校宿舍)確診如何處置，(如:學生疏散、宿舍清空及消毒、設置隔離宿舍及安居宿舍等)

三、參訪硬體整備狀況

- (1) 校園環境防疫情規劃(包括教室、實習教室、圖書館、體育館、餐廳、廁所及宿舍等)。
- (2) 防疫物資整備情形(如防疫物資購買、清潔消毒用品、宿舍隔離規劃等)。

四、訪視的 8 點注意項目

- (1) 訪視時間 2-3 小時以輔導為主
- (2) PPT 為重點其次為晤談及現場訪視(書面資料沒看)
- (3) 不禮遇照標準程序入校(外賓入校須填寫健康問卷之詳細資料及量測體溫戴口罩),準備簡單茶點及中午準備便當
- (4) 確定學生每日入校量測體溫的管制路線
- (5) 教室 餐廳 全家 圖書館的現場訪視(注意通風)
- (6) 消毒標語衛教(電梯及洗手台)
- (7) 隔離宿舍的規劃(含校外租屋無法立即回家)
- (8) 防疫物資的儲存狀況(95%的酒精)

(三)主席提示：

一、訪視工作內容資料請各位同仁能在 3 月 20 日先行完成草稿，下次會議 3 月 24 日再進行一次簡報及檢視。

二、因訪視內容不只簡報，請相關同仁根據友校經驗做一個現場環境的模擬，來檢測目前本校各項工作是否備齊。

三、在訪視八大重點中的第六點 學生實習的因應配套，因目前有 400 多位同學在醫療院所實習，而今日疫情指揮中心也公布全台的肺炎檢測及隔離治療醫院，其中也包含學生實習的醫療院所，有關於學生防疫相關的確保，請護理科主任連同上次報告及麻豆新樓醫院、佳里奇美醫院的關懷活動一同併入。

四、若遇停班停課的情形，不論是同步或非同步的教學方式，校內必須擬出一套具體作為，另外請人事主任轉知全校教師，在 3 月 23 日下午擬訂一節課的時間請學務主任及軼雄老師各一門課邀請同學做一個遠距教學的演練，平台部分請教務主任協助。

五、萬一學生實習的醫療院所 有封院的情形，在學生的調撥及確保安全的工作上，請護理科主任及牙技科協助規劃。

六、因訪視人員會檢視宿舍情形，請主任教官協助有關宿舍檢疫及防疫演練的工作，另外送餐服務方面也請主任教官協助做一個防疫的工作。

七、在東側門有一個獨立的空間，請總務處協助環境清理及設備檢視，整理完後能夠做為校內的隔離宿舍。

八、關於訪視計畫若需要檢視外食訂購的部分，請主任教官協助，在送餐服務方面做一個防疫的計畫。

(四)衛保組組長余招治：

一、PTT 一定要清楚

二、教育訓練的落實 (實際操作與宣導)

三、居家檢疫或自主健康管理學生處理情況：有接觸史，學生公假，衛保組電話關懷

四、消毒(含次數及漂白水濃度)(專業教室,實驗室及一般教室)及通風(監測 CO2)。各班教室暨環境消毒方式與次數，各班教室由班上同學負責消毒，專業教室請各科督導，目前規劃由最後一個上課班級負責消毒，衛保組提供消毒用物，教室使用冷氣，上課師生戴口罩。

五、防疫物資使用狀況及分配

防疫物資由衛保組統一分配，並借用護理科 24 支額溫槍

1、一般用物目前數量

項目	數量	
口罩	約 123 盒	供應身體不適、學生實習、守衛室、測量體溫人員使用
耳溫槍	4 支	
額溫槍/ 額顯溫槍	共 48 支(含護理科 34 支、衛保組原有 6 支、教育部補助 8 支)	交通車：14 支 上午：二班共用一支測量住宿生體溫 校門口、東側門使用
酒精		
漂白水		

2、防疫相關聯絡電話

六、師生監測體溫情形(一般生,通車生,住宿生)

1、教職員：自主測量體溫，回報人事室 google 表單

2、校門口及東側門：設體溫篩檢區

(1)通車生

綠區	自主測量體溫者路線，搭交通車者，已於車上測量，入校時繳交體溫 OK 卡。未搭交通車者出示照片。
----	---

黃區	未自主測量體溫者路線，入校後由師長協助測量。
紅區	發燒者路線。

(2)住宿生：晚上宿舍測量一次，白天在教室再測量一次

(3)班長每天登錄同學體溫，並填寫健康關懷紀錄表。

3、目前量體溫方面有兩點漏洞需要注意，高年級生及延修生因上課期間能自由進出東側門，或著是在8點後才到校的學生，此時東側門並沒有人員協助量體溫，這兩點是量體溫中會面臨到的問題。

七、全校體溫管理流程

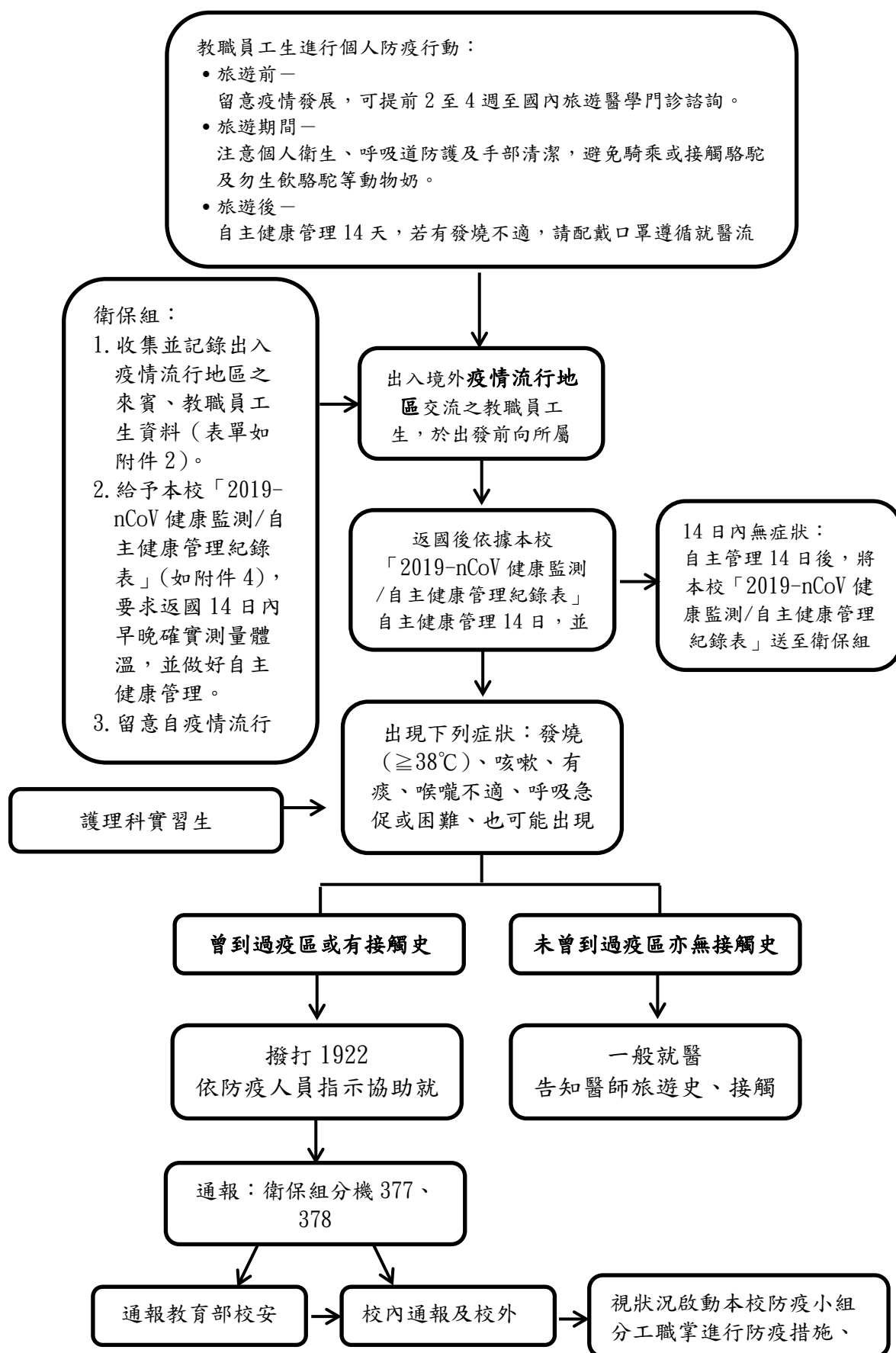
八、餐廳通風及共食狀況

- 1.餐廳留唯一通道，進入餐廳戴口罩，噴乾洗手液
- 2.飲食警語
- 3.餐桌隔離板：
- 4.餐廳電視放宣導影片？



九、衛教標語（洗手台、電梯）

十、修訂應變計畫中疑似個案處理過程(修正版)



十一、修訂應變計畫中疑似個案處理過程

防疫設備的購置

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	校園安全設備	防疫體溫快速監控系統	型號: P384GS1 配件如下 ※:精密溫感主機一套 ※:專用三腳支撐架 ※:監控軟體一套	2	台	380,000	760,000	因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作,用於全校性防疫計畫。	衛保組	※目前因缺貨中，如需訂購需要全額事先匯款，經收到匯款，排單順序成立後，始告知交貨期限。 ※如有訂購等交貨前，再告知自備電腦主機配置規格。
2	校園安全設備	紫外線殺菌燈EZ	外部尺寸： W410×D410×H1280 mm 機台材質：SUS 304， 落地移動型具活動輪 4 個 紫外線燈管：30W×4 & 10W×1 支 燈管保護架：(5mm 鋼條 2 支，18mm 四方管 1 支) ×4 滅菌時間：可調整時間 並具可記錄使用時間 hr 燈管展開：55°以上 操控系統：控制面板為 IC 觸控式 電源需求：AC110V， 3A，50/60HZ	2	台	32000	64000	因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作,用於全校性防疫計畫。	衛保組	
3	校園安全設備	除菌電解水(次氯酸		1	台	98000	98000	因應嚴重特殊傳染	衛保組	

		水)生成器						性肺炎防疫工作,用於全校性防疫計畫。		
4	專業教室物品	額溫槍	HC-700, Rossmax, 非接觸式	30	支	2,200	66,000	因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作,用於全校性防疫計畫。	護理科	
5	專業教室物品	自動手指清潔器		50	台	2800	140,000	因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作,用於全校性防疫計畫。	護理科	

(五)護理科主任：

因護理科專業教室較多，目前專業教室的清潔由科內自行負責，目前遇到的狀況是掃具不足，希望能夠提供各五組的掃地用具。

(六)總務主任：

- 一、關於防疫物資不受 100 萬的公開招標限制，因此採購方面較為方便。
- 二、熱感應儀及紫外線燈的數量確認，以便在星期四的討論能優先挪撥。

(七)校長提示：

關於熱感應儀及紫外線燈的購置有兩組方案，並希望能夠在六月前先完成。

- 一、熱感應儀一部 38 萬，買三部。
- 二、熱感應儀兩部，另外加購紫外線燈。

(八)會計室：

因為熱感應儀需要先拿錢才能排隊，所以這方面需要再跟會計室再做確

認。

(九) 校長提示：

一、因應目前各國警示不斷改變升高，到時校內針對校內師生的健康關懷管道：

(1)專、兼任老師請人事主任曾文彥協助

(2)學生方面請學務處透過導師協助

(3)實習學生請原班導師做協助

二、關於酒精目前數量尚且足夠，但存放的環境安全還請衛保組做協助檢視。

三、目前校內尚有一位同學還在滯留在中國，請牙技科轉知班上同學目前狀況，同時與該學生做密切聯絡。

四、隔板方面請相關人員會後再到餐廳實際檢視。

五、CO₂ 監控除了圖書館其他空間都沒有相關設備，因此除了圖書館以外的空間請以開窗通風為主。

六、熱感應儀的擺放地點及運用方式，再請相關人員至現場檢視，規劃一個完善的空間及流程。

七、校外活動及校內 50 人以上請先報防疫小組逐批審視，檢視後再告知負責單位結果。

八、護理科加冠典禮有新的構想，待護理科內規畫完畢後正式報告。

九、課指組整理的各項活動表單格式，請先寄至各科及技合處做參考。

(十)技合處報告：

一、就業博覽會的設置修改

(1) 地點改在戶外空間 牙技大樓前廣場

(2)若是天氣不佳，未先挪用經費設置棚子

(3)所有廠商約有 100 個，目前先與部分廠商協調是否能夠提前到校做宣導及面試，盡量降低活動當天來校人數。

(4)學生方面會做動線分流，場次時間也會縮短為半天。

二、另外就服組目前還有兩場講座要辦理，相關防疫措施為

(1)全程在非密閉通風環境下辦理，活動餐與者皆會先量體溫並戴口罩

(2)校外人士須提供 14 天旅遊史和切決書

(3)活動餐與人員需造冊管理

(十一) 副校長報告：

(1)各科在這學期所要辦的活動，請先照課指組表單模式做彙總，再寄給遠平，由本人審查，若活動不適宜，會再與各科主管協調是否舉辦。

(2)學校首頁的防疫專區，若有公布防疫相關個人資訊，需要多注意師生的個資問題。

(3)麻煩各單位，海外活動目前先暫緩，有關各活動經費部分請各單位自行調撥，因高教深耕計畫大概4月就會審查完畢，請各單位就高教深耕方面先調撥。

(十二) 軍訓室主任陳冠州：

3/15 北市已有一位高中生確診，學校應提高警覺（3/16 同校第2位同學）

一、中央防疫中心於3月15日公佈，案59確診為高中生，相關接觸者達16人 該班停課14天，影響甚大；16日公佈案64為同校高中生：

1. 學校配合指揮中心做相關疫調，包含上課記錄等都會做調查，該學校也會做相關疫調。
2. 大專則是確定病例所修（授）課程，全部停課，依先前發佈停課標準。
3. 確診高中生於3月5日旅遊希臘入境返臺，3月12日發病，15日公佈，為假日期間通報確診案例。中央防疫中心自3月17日才提升為三級，3月14日1400時以後旅遊希臘入境應自主檢疫14日。
4. 如依本校作法，凡入境應自主健康管理14日再到校，該同學應在3月19日期滿14日，20日無異狀才可到校。則不會與同學及老師有接觸，故班級無需停課，可見本校基於保護全體同學，防疫工作相對嚴謹。
5. 建議管制本校同學於防疫期間不應出國旅遊，落實防疫工作。否則，入境尚需居家隔离、檢疫或自主管理14日，有違學生向學本意與紀律。如有類情，不在校14日依請假規定僅能請事假；不符公假假由。
6. 對於同學是否有接觸史或與旅遊入境親友接觸，都有可能遭受到傳染，教育同學確實避免接觸，如有類情亦應告知學校師長，絕不可隱瞞，否則後果不可設想。

二、中央防疫中心於3月12日公佈社區防疫超前部署 167家新冠肺炎採檢站，中央流行疫情指揮中心指揮官陳時中日前強調，我國守住第一波攻擊，但未來疫情將會更加嚴峻，不只醫院需要超前部署，社區也將採取「超前部署」，衛福部公布167家全國指定社區採檢院所及50家重度收治醫院，宣布社區防疫戰號角響起。距離學校較近的醫院如下：

(一) 柳營奇美醫院（重度）（隔離醫院）（提供採檢）

(二) 麻豆新樓醫院（中度）（隔離醫院）（提供採檢）

(三) 衛福部新營醫院（一般級）（提供採檢）

(四) 重度收治醫院（成功大學附設醫院，奇美醫院，嘉義長庚）

(五) 學校會用到送醫資訊：

- i. 應為在學期間被通知某學生確診，而該班級或室友(住宿生或賃居)有部份同學身體不適，疑似確診個案。
- ii. 學生家長、親友為確診個案，學生個人、班級同學或室友(住宿生或賃居)

有部份同學身體不適，疑似確診個案。

iii. 上述所屬亦被中央防疫中心歸類為疫調人員。

三、關於學生訂餐服務問題，因為近期防疫關係，若是取消學生訂餐服務(包括住宿生)也有可能會發生幾點問題：

(1) 高年級中午時間都外出用餐，產生交通及外出的衛生問題。

(2) 若是中午都在餐廳用餐，會造成餐廳人數擁擠。

(3) 像是每天通勤的學生，無法確保他們在放學後外出或接觸親友是否安全。

四、目前軍訓室活動剩下大約有三個勝為教官的交通及災害防救相關活動，會後會再列入表單中請副校長審視，另外像是宿委會相關超過百人活動，全數改為在寢室以及做問卷的方式進行。

(十三) 總務主任：

原本因應疫情關閉冷氣約兩周，但近期因為許多家長及學生來詢問冷氣根據使用者付費的規範會要求退費，那是否能夠討論關於冷氣退費：(目前冷氣收費是包含 冷氣使用費及保養費)

(1) 只退一周的冷氣使用費，保養費不算約 94 元

(2) 若是扣除保養費用，每人約 80 幾元

若是決議退費是以班級為單位逐額退費，避免個人退費程序太繁瑣。

(十四) 校長提示：

(1) 請學務處將活動表單格式寄給各科及技合處，各單位彙整過後再寄給防疫小組做審視。

(2) 上面主任教官所列出的衛服部公布的採檢及收治院所，請人事主任轉知教職員參酌，學生方面請學務處透過導師轉知給同學，讓教職員生若是親友有需要能夠立即送治。

(十五) 人事室主任曾文彥補充：

目前統一律定本校 7 月 31 日前教職員禁止出國，包含專任、兼任老師，兼任老師至少管制到 6 月底，再請各科代為轉知給兼任教師注意。

(十六) 會計主任沈秀如補充：

請各科先確認，如果現在需要修改採購項目，必須先確認今年度會使用到且有需求，確認過後才能修正，避免事後抽查會查看修改項目原因。

三、校長結論：

- (1)因應疫情目前無法預估何時會停歇，因此在此公布本校7月31日前全體師生暫停境外活動，如因特殊原因必須出國，請先行報核，以便學校掌握師生旅遊史及接觸史，請各科再轉知給師生。
 - (2)關於餐廳及外食部分，請相關人員在會後請相關人員一起至現場研商，訂出統一規範。
 - (3)未考慮同學所繳交的教室冷氣費係屬代辦費，經查3/2~3/6當週因防疫之由未使用冷氣，原將該時段的冷氣使用費退還給同學。
- 今天會議討論的項目較多，感謝各位同仁的提報及討論，下次會議將在下週二3月24日舉行，謝謝。