

敏惠醫護管理專科學校學生宿舍輔導辦法

軍訓室

92.08.25 92 學年度第 1 學期訓導會議通過
93.08.23 93 學年度第 1 學期訓育委員會會議修訂通過
95.05.09 94 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
96.05.22 95 學年度第 2 學期行政會議修訂通過
96.12.25 96 學年度第 1 學期學生事務會議修訂通過
97.12.27 97 學生事務委員會會議修正通過
97.01.07 97 學年度第 1 學期第 8 次行政會議通過
100.06.20 99 學生事務委員會會議修正通過
101.02.20 100 學生事務委員會會議修正通過
101.04.19 100 學年度行政會議修訂通過
101.12.10 101 學生事務委員會會議修正通過
102.02.06 101 學年度第 1 學期行政會議通過
106.01.11 105 學生事務委員會會議修正通過
106.04.06 105 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過
107.11.08 107 學生事務委員會會議修正通過
107.11.29 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過
108.05.07 108 學生事務委員會會議修正通過
108.06.06 107 學年度第 2 學期第 4 次行政通過
109. 04. 28 108 學生事務委員會會議修正通過
109. 05. 07 108 學年度第 2 學期第 4 次行政通過

第 一 章 總則

第 一 條 為促使學生宿舍管理完善，提高學生住宿品質，達成學生生活教育之目的，特訂定本辦法。

第 二 條 本校學生宿舍供本校在學學生住宿之用。

第 三 條 本校學生宿舍之管理，除法令另有規定者外，悉依本辦法辦理之。

第 四 條 住宿學生為規範宿舍生活、推行宿舍自治、爭取宿舍學生福利，並協助學校管理宿舍，應組織學生宿舍自治委員會。學生宿舍自治委員會組織章程另訂之。

第 二 章 住宿申請與分配

第 五 條 住宿申請應依學校公告或通知於規定時間內提出申請。

第 六 條 申請住宿均以一學年為期。

第 七 條 學生宿舍每間寢室以住滿為原則，如未住滿，宿舍服務組得分配新申請學生進住，原住宿同學不得異議。

第 八 條 罹患法定傳染病者，一律不得申請住宿。若住宿期間遭感染，基於維護住宿學生安全，學校得強制退宿，並依規定退還相關費用。

第 九 條 學生宿舍分配依下列順序行之：

一、保障床位學生資格：

1. 特殊家庭之學生（含外、離島）須檢附相關證明。
2. 宿舍自治幹部、(總)室長。
3. 糾察。

二、住宿優先順序：

1. 第一順位：戶籍在台南市、嘉義縣(市)以外之同學。
2. 第二順位：戶籍在台南市、嘉義縣且火車、校車未達之區域學生。

台南市：七股區、將軍區、北門區、玉井區、楠西區、南化區、左鎮區、關廟區、龍崎區。

嘉義縣：竹崎、梅山、中埔、番路、大埔、阿里山、溪口、新港、六腳、東石、布袋。

3. 第三順位戶籍在台南市、嘉義縣(市)且火車、校車可達之區域學生。
4. 各順位如須進行抽籤時，以低年級為優先以此類推。

第 十 條 各年級學生於每學年結束前八週，依學制辦理登記；住宿服務組依申請人數、床位狀況等全面考量；如床位不足時，再依第九條分配順序抽籤決定住宿及候補順位。遇新生分配進住有餘額時，即開放按候補順位依序遞補。

第 十一 條 為定期保養維修之需要，住宿服務組並得將宿舍分區，並將同一區分配予同年級學生住宿。

第 三 章 繳費與進住

第 十二 條 為維護公共財產及住宿生之責任感，凡住宿期間無故損壞公物者，除照價賠償外，並依校規破壞公物辦理。

第 十三 條 核准住宿之學生，應於規定之期限內，繳交住宿費、伙食費。未於規定時間內繳交相關費用及填妥住宿申請表者（附件一），以自願退宿論。但因不可抗力之因素而逾期者，不在此限。

第 十四 條 低收入戶身分之學生需辦理住宿減免者，請檢附資料至相關處室辦理。

第 四 章 退宿與退費

第 十五 條 住宿學生有下列情形之一者，應辦理退宿：

一、退宿、休學、退學、轉學。

二、勒令退宿者。

第 十六 條 退宿程序：

一、持退宿証明至住宿服務組辦理退宿申請登記（附件二）。

二、由宿委會檢查各項設施無誤後繳還鑰匙並領取退宿証明單。

三、若有毀損宿舍公物者，應俟其賠償後，始得申請退宿。

四、憑退宿證明得依規定申請退費。

第 十七 條 退費

一、申請住宿學生如欲退宿時，應於每年七月底前，完成退宿申請手續，逾期將酌收床位保留費貳仟元整。

二、開學後六週內辦理退宿者退住宿費用三分之二。（勒令退宿者不適用此規定）

三、開學後十二週內辦理退宿者退住宿費用三分之一。（勒令退宿者不適用此規定）

四、超出十二週後申請退宿者概不退費。

五、學期中辦理退宿之同學取消本學年申請資格。（狀況特殊者不在此限）

六、勒令退宿者不退費。

第 十八 條 辦理退宿之學生，應將寢室打掃乾淨，若有損壞宿舍公物者，應照價賠償，上列程序未完成者，視同未完成畢業離校或轉（休）學程序，不核發相關證書或證明文件。

第 十九 條 住宿學生，應於寒暑假開始前三日內，將寢室打掃乾淨，繳回借用之公物，並將私人物品自行攜回，或集中存放於住宿服務組指定之寢室。如因私人物品未集中存放於指定場所而致遺失或損壞者，學校不負保管及賠償責任。

第 二十 條 寒暑假期間不開放之寢室，於寒暑假開始後第二日上午十時關閉，切斷水電，除舍監老師及檢查維修者外，任何人不得擅自進入。關閉之宿舍，於次一學期註冊前二日上午九時開放。應屆畢業生所住之寢室，於畢業典禮之次日起算，第三日下午四時關閉。

第 二十一 條 住宿學生違反前項規定者，宿舍指導員或教官得勒令其搬離並報請住宿服務組依校規定處理。

第 四 章 寒暑假期間住宿

第 二十二 條 寒暑假期間除寒暑修、實習、社團及在校工讀之學生外一律不接受住宿申請，
寢室編排採集中住宿方式，寢室、床位由學校安排，申請人不得有異議。

第 二十三 條 上述學生於寒暑假申請住宿（附件三），必須於公告期限內完成住宿申請及繳
費手續，並於進住當日憑收據至值勤室向宿舍指導員領取鑰匙。

第 二十四 條 寒暑假住宿費用依學校收費標準繳交，未完成申請及繳費手續者，不得進住，
違者依校規處理。

第 五 章 宿舍相關規定

第 二十五 條 一般規定

一、作息規定

1. 起床：七時。
2. 離舍時間：七時四十分前
3. 早、中、晚餐：住宿學生一律在餐廳搭伙、並於用餐時間前往餐廳用餐。
4. 自由活動：放學後至晚自修前可在校內自由活動。
5. 晚自習：十九點至二十一點。
6. 盥洗時間：放學後至晚上十點前，完成盥洗。（晚自修時間不得盥洗）
7. 晚點名、關門：二十一點三十分。
8. 熄燈：二十二點三十分（大燈）、二十四點（小燈）。

二、晚自修規定

1. 聽到晚自修廣播聲，應迅速進入寢室自修。
2. 寢室長負責清查人數與維護自習場所秩序。
3. 其他規定參閱宿舍晚自修輔導辦法。

三、進出管制規定

1. 宿舍區依照學制管制進出時間。
2. 管制時間為每天早上八時至下午四時三十分、二十一點三十分至翌日
六時止。

四、請假規定

1. 請假依日常生活作息調查表完成請假。
2. 填寫外出（宿）卡完成請假手續，方得離校。
3. 公假：公假必先取得公假證明。
4. 事假：社團證明及家長證明（補習班）為依據請假，餘均應參加晚自習。
5. 其他之請假依特殊情況斟酌處理。
6. 請假應按下列程序辦理：幹部、宿舍指導員（導師）、值勤教官（值夜老師）。
7. 凡未依規定請假者，按獎懲辦法處理。

五、放假與收假

1. 放假前由各樓層幹部調查收假當日返校及收假次日早上返校人數及留宿人數，填寫調查統計表送宿舍指導員彙整俾利人數掌握，每週三完成調查後不得任意更改。
2. 收假時間為週日晚上二十二時及次日上午八時前均應返校，填寫次日返校者；返校時需至值勤室向宿舍指導員銷假。凡有特殊情形，無法按時返校須立即請家長來電告知原因始可續假延遲返校。
3. 本校宿舍遇連續三日以上休假，實施封舍，迄收假當日下午四時再行開舍。
4. 每週五或連續假期前，如第八節為自習之班級得提前至 16:30 分離校，方便學生搭車返家，維護學生安全。

六、其他規定：

1. 按時就寢，按時熄燈，按時起床。
2. 學生應按指定床位住宿，不得私自調換或兩人共一床。
3. 寢室內嚴禁私自裝設電燈，及使用電熱器或瓦斯器具。
4. 寢室內一切物品，力求整齊、清潔，不得懸掛任何物品。地面應經常清掃，保持清潔，公用物品須加以愛護，並置於定位。
5. 不得敲釘牽引繩索懸掛衣物或物品。

6. 門窗牆壁、紗窗、玻璃、天花板、牆壁應保持清潔，除張貼規定之表格外，不張貼其他東西，牆壁不得污損。如有損壞，立即向宿舍指導員報告。
7. 專四以上住宿生，沒課時間得以留在寢室溫習功課；但不得大聲喧嘩影響他人。
8. 熄燈後需夜讀之同學請向宿舍指導員登記後，至夜讀室讀書。

第 六 章 獎懲規定

第 二十六 條 為鼓勵學生於住宿期間遵守住宿規定，培養責任心及榮譽感，合於以下規定者採優良記點，並視表現予與嘉獎以上以茲鼓勵，並作為住宿申請之依據。

- 一、打掃公共區域認真、負責【記優良三點】。
- 二、遵守住宿規定表現優良者【記優良三點】。
- 三、拾金(物)不昧，誠實可風者。【記優良三點】。
- 四、服務公勤，熱心公益，表現優異者【記優良三點】。
- 五、熱心助人扶助同學，有具體事蹟者【記優良三點】。
- 六、禮節優良，有具體事蹟者【記優良三點】。
- 七、向宿舍指導員或教官檢舉有不良行為且經查證屬實者【記優良五點】。
- 八、其他合於記優良之事實者

第 二十七 條 自住宿日起，凡記滿二十點（每學期）以上者，由住宿服務組彙整資料陳 學務主任核定後，優先辦理住宿登記。

第 二十八 條 為維護宿舍整潔、秩序、安全，違反宿舍規定者採違規記點制，作為住宿申請審核之依據。

- 一、住宿生犯有下列情形者，登記一至五點，並視情節輕重依學生獎懲辦法懲處。
 1. 宿舍區任意堆放雜物、任意丟棄垃圾者【記二點】。
 2. 在宿舍內喧嘩，妨礙安寧秩序者【記三點】。
 3. 外出未貼照片、未簽章者【記三點】
 4. 進出宿舍服儀不整者（含未配戴識別證）【記三點】。

5. 離宿寢室冷氣電燈未關【記三點】。
6. 違反點名秩序【記三點】。
7. (總)寢室長集合無故未到者【記四點】。
8. 利用空床位擺放私人物品者【記四點】。
9. 寢室熄燈後自行開燈者【記五點】。
10. 不服從幹部糾正且屢勸不聽者【記五點】。
11. 妨礙公共衛生、破壞環境清潔者【記五點】。
12. 無故圖免公勤【記五點】。
13. 未經同意攜帶生食放置冰箱【記五點】
14. 未登記擅自使用電鍋或交誼廳【記五點】
15. 未經幹部之同意越樓盥洗者【記六點】。
16. 其他合於記違規之事實者。

二、住宿生犯有下列情形者，登記六至十點，並視情節輕重依學生獎懲辦法懲處。

1. 熄燈後盥洗大聲喧譁吵鬧、嬉戲者【記六點】。
2. 窗椅、門窗、櫥櫃、牆壁、天花板亂畫（噴）圖字者【記七點】。
3. 無故未參加點名【記七點】。
4. 寢室內玩牌者（非賭博性）【記八點】
5. 寢室內飼養寵物或其他動物者【記八點】。
6. 管制時間（除了五專四五年級），未經核可擅自返回寢室，違反作息【記十點】。
7. 未登記留宿也未返家者；收假日門禁管制之後返校者【記十點】。
8. 欺騙幹部【記十點】。
9. 破壞宿舍一般公物者（另須賠償或恢復原狀）【記十點】。
10. 未登記留宿私自留宿者【記十點】。
11. 住宿生未經核准擅自帶通車生進入宿舍者【記十點】
12. 其他合於記違規之事實者。

三、住宿生犯有下列情形者，登記十一至二十點，並視情節輕重依學生獎懲

辦法懲處。

1. 擅自加裝或使用電器者【記十三點】。
2. 寢室床位未經許可任意調換者【記十三點】。
3. 不假外出、外宿者。【記十三點】。
4. 校外喝酒返回宿舍影響作息【記二十點】。
5. 在宿舍內私自炊膳者【記二十點】。
6. 攀爬圍牆、窗戶或從八樓頂樓進出宿舍者【記二十點】。
7. 其他合於記違規之事實者。

四、住宿學生如有下列各款情事經查證屬實者，登記宿舍違規點數三十點，且不得參加愛校折抵違規點數服務，並視情節輕重依學生獎懲辦法懲處。

1. 擅自頂讓床位、霸佔床位、或拒絕他人合法進住，情節重大者。
2. 於宿舍區使用違禁品。
3. 男（女）同學進入女（男）生宿舍，經查屬實者。
4. 未經核准擅自留宿非住宿生，經查證屬實者。
5. 未經核准擅自帶校外人士進入宿舍，經查證屬實者。
6. 私自將鑰匙借給他人，經警告無效而再犯者。
7. 寒暑假期間不按規定申請住宿而私自進住者。
8. 違反公共衛生、居住安寧或公共安全，嚴重影響他人作息者。
9. 破壞宿舍公物者（另須賠償或恢復原狀）。
10. 其他合於記違規之事實者。

五、住宿學生如有下列各款情事經查證屬實者，限期 2 週內勒令搬離宿舍並取消爾後申請住宿之權利外，並視情節輕重依學生獎懲辦法懲處。

1. 擅自留宿異性及校外人士，經查證屬實者。
2. 勒令退宿後未於規定期限內搬出宿舍者。
3. 於宿舍區鬥毆，情節重大者。
4. 攜帶危險物品或違禁物，情節重大者。
5. 吸食、販賣毒品，經查證屬實者（涉民、刑事部分移法送辦）。

6. 於學生宿舍內竊取他人財物，經查屬實者（涉民、刑事部分移送辦）。

7. 個人蓄意或疏失而引發宿舍火災，經查屬實者（涉民、刑事部分移送偵辦）。

8. 其他合於記違規之事實者。

第 二十九 條 自住宿日起，因住宿違規記點者，得以 1 點折抵愛校服務半小時，每學期可折抵點數最高 15 點，惟違反第二十八條第四款及第五款者，不得參加愛校服務折抵。凡累計滿四十點（每學期）以上者，由住宿服務組彙整資料陳 校長核定後，辦理勒令退宿並取消爾後申請住宿資格。

第 三十 條 經勒令退宿一年後、由家長及導師協助考核表現良好者，可再提出住宿申請。

第 三十一 條 宿舍指導員、教官，得定期或不定期訪視學生住宿狀況，發現違規情事，以書面簽報記點，得採連犯連記之處分，對經常違規或違規情形嚴重者並適時通知導師、教官及家長共同關照協同輔導。

第 三十二 條 違規同學之處分，若有異議，可於一週內提出申訴，另案審議。

第 三十三 條 住宿期間之表現，除依宿舍輔導辦法獎懲外，其他違反校規者、概依學生獎懲規定懲處。

第 七 章 學生宿舍設備與公物

第 三十四 條 學生宿舍公物分為公用及個人使用兩部份，個人使用公物須負擔維護之責，退宿時繳回；如有非自然損壞者，應由使用人賠償。公用公物如有使用不當而致損壞者，應由共同使用者賠償之。學生宿舍公物之自然損壞或老舊者，由總務處負責維修、改善或補充。

第 三十五 條 學生宿舍之修繕、維護、改良及保養等工程，由住宿學生自行填單逕送宿舍指導員轉陳總務處負責處理；惟緊急案件得以電話逕洽總務處核辦，並隨後補單以利維修作業。

第 八 章 緊急事件應變措施

第 三十六 條 緊急事件處理原則

一、歹徒騷擾：對不良份子侵入校區或宿舍應立即向宿舍指導員及教官報告

處理。

二、突發急病：發現同學急病突發時，應留人照顧，並立即向舍長、宿舍指導員及教官報告，送醫院急救。

三、火警處理：發生火災應依規定儘快疏散，並立即按警鈴及向宿舍指導員、教官報告或電請消防人員支援，必要時協助現場灌救。

四、地震處理：應避免慌亂，迅速開啟大門，往空曠地區疏散，如時間不許可，則於寢室牆角以手抱頭就地避難。

五、防空警報：迅速聽值星人員指揮，進入地下室餐廳避難，並保持肅靜。

六、颱風警報：應聽從指揮，關閉門窗，將花盆及易落物品固定，做好安全措施，防止重大災害發生。

七、校內或宿舍發現不明物體或顯似爆炸物，應不動現場，立即向舍長、宿舍指導員或教官報告處理。

八、發現任何可疑人、事、物，應立即向有關人員反映，以維護宿舍安全。

第 三十七 條 本辦法經學生事務委員會及行政會議通過，陳校長核定後公布施行，修正時亦同。

敏惠醫護管理專科學校學生宿舍輔導辦法修正對照表

109.00.00 行政會議討論修正

修正條文	現行條文	說明
<p>第九條 學生宿舍分配依下列順序行之：</p> <p>一、保障床位學生資格：</p> <p>1. 特殊家庭之學生（含外、離島）須檢附相關證明。</p> <p>2. 宿舍自治幹部、（總）室長。</p> <p>3. 糾察。</p> <p>二、住宿優先順序：</p> <p>1. 第一順位：戶籍在台南市、嘉義縣(市)以外之同學。</p> <p>2. 第二順位戶籍在台南市、嘉義縣且火車、校車未達之區域學生。包含台南市：七股區、將軍區、北門區、玉井區、楠西區、南化區、左鎮區、關廟區、龍崎區。嘉義縣：竹崎、梅山、中埔、番路、大埔、阿里山、溪口、新港、六腳、東石、布袋。</p> <p>3. 第三順位戶籍在台南市、嘉義縣(市)且火車、校車可達之區域學生。</p> <p>4. 各順位如須進行抽籤時，以低年級為優先以此類推。</p>	<p>第九條 學生宿舍分配依下列順序行之：</p> <p>一、 特殊家庭之學生（含外、離島）須檢附相關證明。</p> <p>二、 新生。（校車及火車可達者列為候補）</p> <p>三、 宿舍自治幹部（幹部遴選計畫另頒）</p> <p>四、 學生自治幹部（幹部遴選計畫另頒）</p> <p>五、 其餘床位按下列順序公開抽籤：</p> <p>1. 五專二、三年級戶籍在台南市、嘉義縣（市）以外之同學。</p> <p>2. 五專二、三年級戶籍在台南市、嘉義縣（市）且交通不方便之同學。（需上述順位皆完成後仍有空床位時實施）</p> <p>3. 其餘年級（需上述順位皆完成後仍有空床位時實施）</p>	<p>詳細列出住宿優先順序區域。</p>