

# 敏惠醫護管理專科學校宿舍寒暑假住宿申請表

申請日期： 年 月 日

系 別		班 級		姓 名	
性 別	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	學 號		床 位	
住宿日期	年 月 日起至 年 月 日			共計天數	
申請事由	<input type="checkbox"/> 補修學分 <input type="checkbox"/> 校內工讀 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 社團活動			家長簽名	
家 長	稱 謂	姓 名	職 業	聯 絡 地 址	電 話、手 機
申 請 程 序 及 相 關 注 意 事 項	<p>一、寒暑假期間除寒暑修、實習、社團及在校工讀之學生外一律不接受住宿申請，寢室編排採集中住宿方式，寢室、床位由學校安排，申請人不得有異議。</p> <p>二、上述學生於寒暑假申請住宿，必須於進住前完成住宿申請及繳費手續，並於進住當日憑收據至值勤室向舍監老師領取鑰匙及感應鈕。</p> <p>三、寒暑假住宿費用依學校相關收費標準繳交，未完成申請及繳費手續者，不得進住，違者依校規處理並加收住宿費用。</p> <p>四、繳費方式：請至出納辦理繳交後將收據黏貼於背面。</p>				
	繳 交 資 料	<input type="checkbox"/> 住宿費收據影本 <input type="checkbox"/> 申請證明（補修學分、社團活動、工讀、實習） <input type="checkbox"/> 住宿日期調查表（請自行圈選）			
同 意 聲 明	<p>請於住宿申請前熟悉「學生宿舍輔導辦法」，並於住宿期間遵守相關規定，若因違反規定而觸法或衍生意外，除依相關規定處理外，法律責任由申請人及其家長（監護人）負責。</p> <p>申請人簽名： _____ 家長簽章： _____</p>				
導師	承辦人	會計室	出納組	學務主任	
舍 監					

# 敏惠醫護管理專科學校宿舍寒暑假退宿申請表

申請日期： 年 月 日

系 別		班 級		家長簽名
姓 名		性 別	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	
學 號		出生年月日		
退宿日期	年 月 日起至	年 月 日	共計週數	
退宿原因	<input type="checkbox"/> 補修學分未開班、提早結束 <input type="checkbox"/> 校內工讀取消 <input type="checkbox"/> 實習取消住宿 <input type="checkbox"/> 社團活動取消 (附相關證明)			
家 長	稱 謂	姓 名	聯 絡 地 址	電 話、手 機
申請退宿程序及注意事項	<p>一、持退宿證明至住宿組辦理退宿登記。</p> <p>二、填送退宿申請表(申請表置於軍訓室、宿舍服務台)。</p> <p>三、若有毀損宿舍公物者，應俟其賠償後，使得申請退宿。</p> <p>四、憑退宿證明得依規定申請退費。</p> <p>五、彰化銀行或郵局帳戶 (請填寫本人帳戶) <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>			
導師	承辦人	會計室	出納組	學務主任
舍 監				

