

敏惠醫護管理專科學校社團活動經費補助辦法

學務處課外活動指導組

| | |
|-----------|----------------------|
| 91.08.06 | 91 學年度專科改制委員會通過 |
| 93.09.15 | 93 學年度訓育委員會通過 |
| 93.12.08 | 93 學年度訓育委員會修訂通過 |
| 95.01.25 | 94 學年度學生事務委員會修訂通過 |
| 98.10.05 | 98 學年度學生事務委員會會議修訂通過 |
| 101.02.20 | 100 學年度學生事務委員會會議修訂通過 |
| 101.12.10 | 101 學年度學生事務委員會會議修訂通過 |
| 103.04.07 | 102 學年度學生事務委員會會議修訂通過 |
| 104.05.07 | 103 學年度學生事務委員會會議修訂通過 |
| 108.11.14 | 108 學年度學生事務委員會會議修訂通過 |

第 一 條 學務處課外活動組為協助社團健全發展，依照各社團之性質與對象，補助各項社團活動經費，提昇社團活動品質，特訂本辦法，期使經費補助公開化、公平化與制度化。

第 二 條 經費補助對象，應符合下列條件：

1. 學校正式核准成立之社團
2. 社務運作正常
3. 評鑑乙等以上

第 三 條 經費補助種類：

1. 一般補助(學生會費補助)
2. 專案補助(課外活動費或學生事務與輔導工作專款補助或整體獎補助經費)

第 四 條 補助原則：

學生社團活動之經費來源應以自行籌措為原則，亦得向學校申請補助。

一、專案補助需符合下列條件之一：

1. 全校性大型活動
2. 同質性或跨校性質社團合辦之活動
3. 學校委辦之活動
4. 與推展校譽有關之社區服務活動
5. 代表學校參與社會服務之活動
6. 社團辦理具相關特色之活動

二、社團具有左列事情，不予補助：

1. 學期初應繳資料、活動申請資料、經費核銷資料，逾期繳交達二次或未繳之社團
2. 未參加前學期所舉辦社團幹部訓練研習之社團
3. 課外活動指導組前學期召集之各項會議有二次以上無故不到之社團
4. 無故不參加社團評鑑之社團

三、左列社團活動不予補助

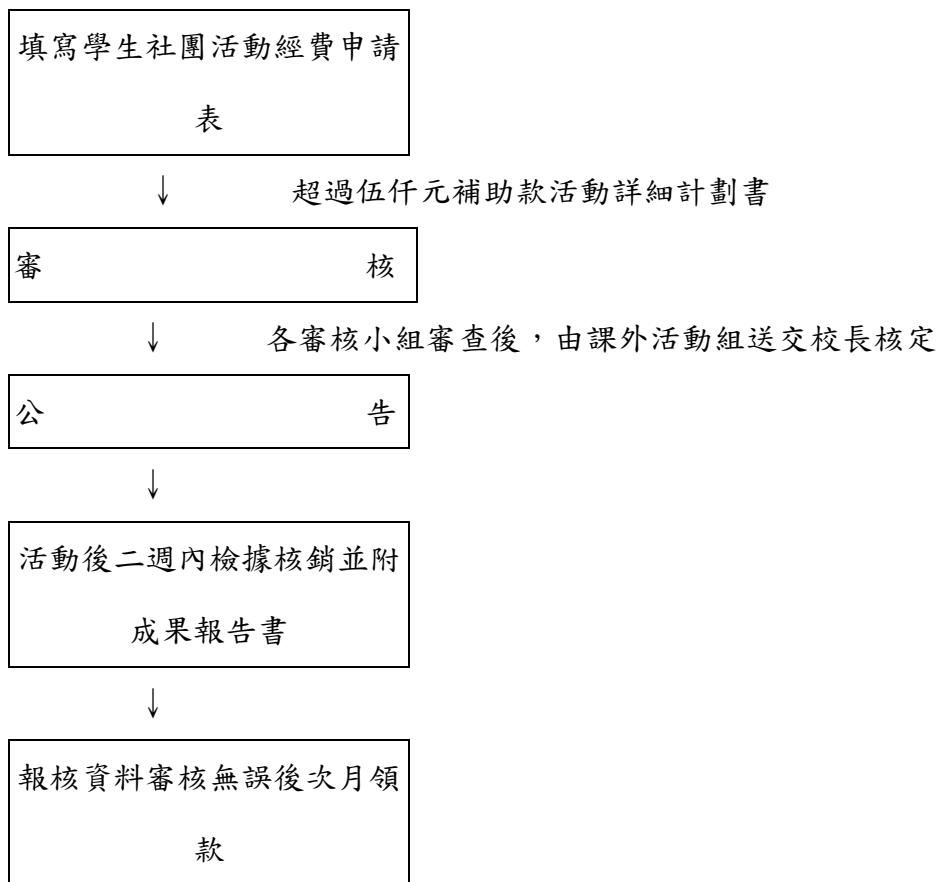
1. 社團的迎新、送舊、聯誼等活動
2. 與社團宗旨不符合之活動
3. 有營利性質之活動
4. 從事校內、外各種非法活動者

第 五 條 經費補助申請流程：

一、申請時間：以學期為單位，統一申請下一學期經費

| 學期/作業項目 | 申請 | 公告 |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 第一學期（八月一日至隔 年七月三十一日活動） | 1. 每年五月中旬至六月初 2. 每年九月中旬至十月初 | 1. 開學後二週內 2. 十月底 |
| 第二學期（二月一日至七 月三十一日活動） | 1. 每年十二月底至一月初 2. 每年二月底至三月中旬 | 1. 開學後二週 2. 三月底 |

二、填報流程：



三、申請方式：

甲、每學期申請一次，各社團須再學校公告開學日起二週內，填妥學期活動計劃及經費預算表及活動企畫書，至課外活動組辦理。課外活動組須於一週內送交審核會議審查完畢。

乙、臨時性活動之經費申請，經課外活動指導組審核後，轉呈學務主任核可。

丙、器材申請：社團提出之器材申請經審核會議通過，由課外活動指導組通知該社團提供已核准申請之器材估價單，課外活動指導組依校內請購程序提出器材請購，再通知該社團領取器材。

四、審核小組五人：由學務主任一人、課外活動組三人、學生會正副會長二人組成，其權限為審查學期末社團提出之活動經費申請案。

第 六 條 報帳須知：

一、行性活動：社團(學會)活動結束後一週內檢具活動經費收據

(請黏貼在支出憑證單上)向學生會核銷，逾期則下個活動不予經費補助。

二、例行性活動：獲得補助之社團必須在活動前(事先得知活動消息)或後二星期內，填妥活動申請表及企劃書，並完成報帳程序。

第 七 條 社團經費補助項目之標準如下：

| 項目 | | 補助原則 | 補助金額 | 經費來源 | 備註 |
|----|------------------------|-----------------|---------|--------------|---|
| 一 | 營隊研習 | 兩天以上營隊或聯合訓練 | 參仟元以內 | 學校經費 學生會費 | |
| 二 | 動靜態成果展 | 分校內校際、動靜態、個(聯)展 | 貳仟伍佰元以內 | 學校經費 學輔經費 | 每學年得申請一次 |
| 三 | 學術演講 | 校外講師 | 每小時貳仟元 | 學校經費 學生會費 | 授課時間每節為 50 分鐘;連續上課 2 節者為 90 分鐘。未滿者講座鐘點費應減半支給。每學期得申請一次 |
| | | 校內講師 | 每小時壹仟元 | | |
| 四 | 全校性活動 | 分主辦、協辦、參賽 | 伍仟元以內 | 學校經費 學輔經費 | |
| | 校際性活動 | | | | |
| 五 | (社研、議研、康輔、公研)配合學校之大型活動 | 專案申請(需附企劃書) | 依活動內容補助 | 學校經費 學輔經費 | |
| 六 | 社會服務 | 帶動中小學或社區社團發展 | 參仟元以內 | 學校經費 | |

| | | | | | |
|---|----------|---|----------------------------|------------------|-------------------|
| | | 一般服務、公益活動 | 參仟元以內 | 學輔經費 | |
| | | 寒暑假服務隊 | 伍千至壹萬伍仟元 | 學生會費 | |
| 七 | 社團指導老師費 | 每社團一人為原則，每次校內教師最高 3000 元、校外教師最高 4000 元，一學期以一次為限 | 校內：最高參仟元 校外：最高肆仟元 | 學校經費 整體獎補助經常門 | |
| 八 | 發展社團特色活動 | 社團可指定一項活動為其特色（一學期選擇一個） | 壹仟伍至參仟元 | 學生會費 學校經費 | |
| 九 | 學生會費回饋金 | 各班所繳交之課外活動費 | 全班繳交總金額之 3% | 學生會費 | 每學年得申請一次 |
| 十 | 班級活動 | 各班所辦理家族聯誼等聚會活動 | 依據各班繳交課外活動費之比例，給予每班壹仟元以內補助 | 學生會費 | 每學期得申請一次 |
| 十一 | 申請社團補助經費 | 依據各社團參與各項會議出席狀況、社團評鑑成績、活動辦理執行成效等各項標準給予經費補助 | 每學期給予伍佰至壹仟元 | 學生會費 | 申請經費補助之社團需先開立郵局帳戶 |
| <p>備註：1、補助金額者，須於經費申請表上註明、並附上活動企劃書。</p> <p>2、補助金額依每學年度學校核定經費多寡而定。</p> | | | | | |

第 八 條 社團經費補助細則：

- 一、社團申請經費補助，事前應有精確之計算，經核准後不得任意變更支用，或事後請求追加補助。
- 二、學生會舉辦活動時，得視活動性質而酌予放寬補助標準。
- 三、器材、設備費補助原則：
 - (一) 維修器材、設備為先，添購新器材設備次之。
 - (二) 須符合該社團成立宗旨，迫切需要者為先。
 - (三) 各社團每學年以補助一次為原則。
 - (四) 凡未能妥善保管器材、設備者，停止補助本項經費一學年。
- 四、社團聯誼娛樂活動不予補助：社員迎新、送舊、慶生、郊遊、烤肉.....等。
- 五、社團檔案、資料本製作一律不予補助。
- 六、外校老師評審費以 1600 元、校內老師評審費以 800 元，帶隊費以一天 500 為補助標準。
- 七、社團幹部訓練、研習、營隊活動：依活動對象及參與之廣泛程度，斟酌補助原則每人補助 150 元、地點於校外者另斟酌補助保險費、車資及活動費。
- 八、比賽性活動：依比賽性質及參與之程度給予裁判費、獎品費、活動費之補助。
- 九、代表學校參與校外比賽或活動：依比賽性質斟酌補助交通費、報名費、住宿費（一人一晚 850 元）、保險費比賽相關費用。
- 十、餐飲費：凡經核准補助餐飲者，每人每餐以 80 元為上限。
- 十一、社團主辦比賽獎狀視實際需求以 6 張為限，非全校性訓練活動不予獎狀之申請，感謝狀亦同。
- 十二、畢聯會、學生議會每學期編列定額補助。

第 九 條 本辦法經學生事務委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。