

學貸客戶開數存戶享加碼!

就學貸款 臺灣銀行 系統 操作說明圖

最新公告

113/07/19 若學生在本行有信用不良或在其他金融機構有更生或清算情形，就無法申請就學貸款！

因系統不定期更新，本操作說明僅供參考，最終仍依臺灣銀行最新公告為主。故系統問題請至臺灣銀行就學貸款入口網 >>常見問題處 自行瀏覽。

113/03/19 本行撥款前已休學、退學者，不得請撥當學期中貸款項。

學生登入

學校登入

圖形驗證碼尚未填寫

申請流程

常見問題

申請資格



學貸客

學生登入申請時的 帳號密碼



學生登入 學校登入

圖形驗證碼尚未填寫

身分證統一編號

使用者代號

就貸入口網密碼

圖形驗證碼 7857

註冊新會員 忘記密碼或使用者代號 使用注意

登入

最新公告

- 113/07/19 若學生在本行有信用不良或在其他金融機構有更生或清算情形，就無法申請就學貸款！
- 113/04/30 就學貸款戶開立數位存款帳戶享加碼！
- 113/03/27 中華郵政113年3月27日再次升息半碼，教育部援例協助補貼在學學生因升息所增加的利息
- 113/03/19 本行撥款前已休學、退學者，不得請撥當學期申貸款項。

申請流程

常見問題

申請資格

計算器

語音

下載

填寫申請書

卓**同學，歡迎使用本系統，您的操作時間還有 08分55秒 · 重新計時

申請

填寫申請書

修改申請書

刪除申請書

列印申請書

預約對保

申請現戶全戶戶籍資料

申請中低收入戶證明資料

查詢歷史申請金額

查詢

維護

閱讀公告

服務中心

填寫申請書

在填寫申請書前，您可先透過數位發展部之「個人化資料自主運用 (MyData) 平臺」，申請「現戶全戶戶籍資料」，以利帶入戶籍資料加速填寫。

前往申請

您是否還在就讀下列學校？ (請點選欲填寫申請書)

選取	學校名稱	學程	本學期申請書
<input checked="" type="radio"/>	敬惠醫護管理專科學校	五專	未填
<input type="radio"/>	另選學校新增申請書(初貸)		

下一步

帮助中心

填寫申請書

填寫完畢後可選擇存檔或確認下一步，若選擇確認下一步則不可再作申請書的修改。

請仔細填寫 基本資料

- 申請
- 填寫申請書
- 修改申請書
- 刪除申請書
- 列印申請書

- 查詢歷史申請金額
- 查詢
- 維護
- 閱讀公告
- 服務中心

基本資料 | 學校資料 | 申貸金額 | 家庭狀況 | 關係人資料

取消帶入資料

申請人(個人)

卓**

姓名若含「-」符號，請使用全形符號，例如羅-阿給。
申請人姓名如有變更，請攜帶登載變更紀錄之戶籍簿本至銀行辦理對保。

身份別

一般國民 原住民

身分證字號

N127****31

您的生日(民國)

96/8/**

戶籍地址

彰化縣 | 田中鎮 | 北*****38號

為便利寄達各項通知，若您戶籍地址變更，請以書面通知本行，通訊地址

同戶籍地址

市話

區碼 04 | 875**55 | 分機

行動電話

0905****77



- 申請
 - 填寫申請書
 - 修改申請書
 - 刪除申請書
 - 列印申請書
 - 預約對保
 - 申請現戶全戶戶籍資料
 - 申請中低收入戶證明資料

- 查詢歷史申請金額
- 查詢
- 維護
- 閱讀公告
- 服務中心

填寫申請書

填寫完畢後可選擇存檔或確認下一步，若選擇確認下一步則不可再作申請書的修改。

① 基本資料 | ② 學校資料 | ③ 其他資料

就讀學校

臺南市 | 敬啟醫護管理專科學校

最多顯示30筆，請輸入更多關鍵字，以減少搜尋範圍。

科系所

專科 | 牙體技術科

最多顯示30筆，請輸入更多關鍵字，以減少搜尋範圍。

自行填寫科系

入學

111 | 年 | 9 | 月

入學方式

一般就學 復學或轉學

班別

年級

三年級

預定畢業

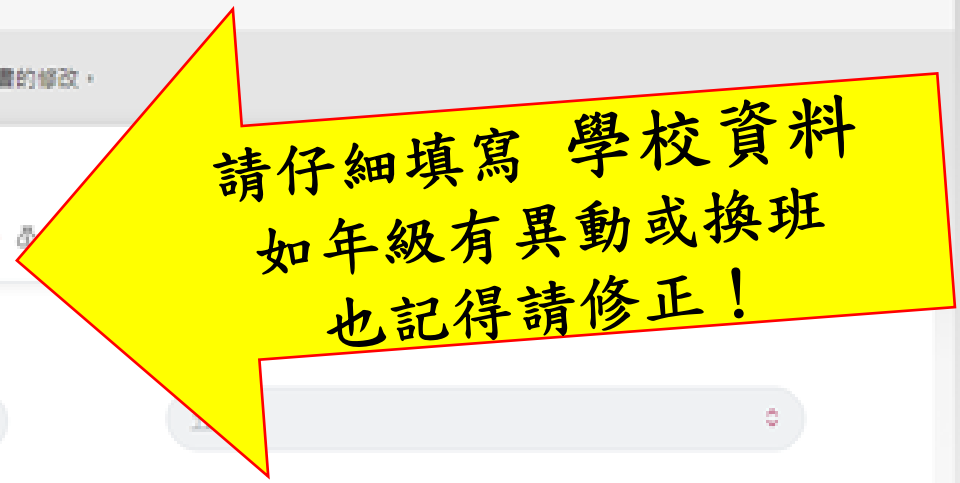
116 | 年 | 6 | 月

此畢業日期年月由系統自動運算，如有不符，請攜帶證明文件臨櫃修改。

在職專班

否 是

學號



請依「註冊繳費單上的明細」
填寫各申貸金額

● 依學校註冊繳費單登載之可貸項目 (如下表) 逐項填寫申請貸款
(切勿將繳費單上之可貸金額全部加總填於其中一項) 學校已上傳可貸金額

學雜費

0

含學費、雜費、學雜費基數、學分費及音樂指導費

住宿費(校內：請填行政院補貼前金額)

0

校內 校外

以校內住宿費為最高標準

書籍費

0

行政院減免學雜費

0

行政院補貼校內住宿費

0

實習費(高中職得為《實習實驗費》)

0

(實際產生學雜費用為限)

電腦及網路通訊使用費(高中職得為《電腦使用費》)

0

生活費

0

提醒：
若繳費單上「可就貸金額為0元」表示同學您未先
向學校校內系統登記就貸，故請來電至課指組。



- 查詢
- 維護
- 閱讀公告
- 服務中心

學雜費

含學費、雜費、學雜費基礎、學分費及自費指導費

住宿費(校內：請填行政院補貼前金額)

 校內 校外

以校內住宿費為最高標準

書籍費

高中職最多 1千元，大專以上最多 3千元

團體保險費

平安保險費

海外研習費

以實際應繳學雜費用為限

已享有學雜費減免或請領教育部助學金之金額

已於學雜費內扣除者免填

行政院減免學雜費

行政院補貼校內住宿費

實習費(高中職得為《實習實驗費》)

以實際應繳學雜費用為限

電腦及網路通訊使用費(高中職得為《電腦使用費》)

生活費

低收入戶最多 4萬元，中低收入戶最多 2萬元，需檢附相關證明

總申貸金額

提醒：
確認總申貸金額是否與「可就貸金額」相符，除生活費另計。

- 修改申請書
- 刪除申請書
- 列印申請書
- 預約對保
- 申請現戶全戶戶種資料
- 申請中低收入戶證明資料

- 查詢歷史申請金額
- 查詢
- 維護
- 閱讀公告
- 服務中心

婚姻狀態 (學生本人)

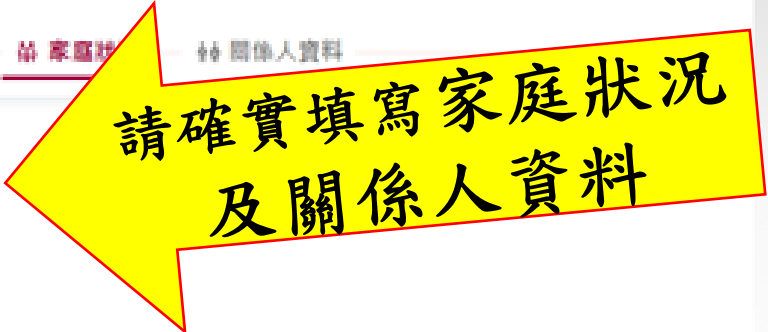
- 未婚 已婚 (離婚或配偶死亡亦屬之)

家庭狀況

- 同一學程已簽借據，家庭狀況未變動，且由原連帶保證人保證

如家庭狀況或連帶保證人異動請改填以下選項

- 父母離婚
- 父母一方死亡
- 父母無婚姻關係(即我是非婚生子女)
- 父母均無法行使親權(父母雙亡或由他人收養或依法另定他人監護-不含委託監護)



存檔 | 上一步 | 下一步



申請

填寫申請書

修改申請書

刪除申請書

列印申請書

預約對保

申請現戶全戶戶籍資料

申請中低收入戶證明資料

查詢歷史申請金額

查詢

維護

閱讀公告

申請書對保方式

- 「臨櫃對保」者，必須先「預約」對保分行及對保日期時間，手續費酌收100元，適用初次申貸、續貸有重大異動或必須檢附證明文件者。
- 續貸者建議選擇「線上申貸-簡訊OTP認證」或「線上申貸-金融卡認證」免收手續費。
- 採用「線上申貸-簡訊OTP認證」者，輸入手機所收到之簡訊OTP(One Time Password，一次性密碼)以核驗身分。
- 採用「線上申貸-金融卡認證」者，請先備妥讀卡機及本行晶片金融卡(限本人帳戶)。
- 對保方式一經選擇即無法修改，若您尚未決定辦理方式，請先選擇「存檔」，下次點選「修改申請書」/「確認送出」時，可重新選擇對保方式。

請選擇對保方式

- 線上申貸 - 簡訊OTP認證(簡訊發送僅限台灣地區)
- 線上申貸 - 金融卡認證
- 臨櫃對保
- 存檔

確認送出

提醒：

- 凡「第一次辦理就貸」或「申貸生活費」者，必須至**臨櫃對保**。
- 線上對保-若無先主動向校方系統登記申請，銀行端此功能則無法開通。

提示訊息



線上申貸 - 簡訊OTP認證

交易已完成，請勿重複操作

請點選左列「列印申請書」進行列印。

您的申請書為「線上申貸」格式，無須至本行封保，請儘速於列印後逕回學校註冊。

歡迎申請就學貸款授權自動扣繳，還款輕鬆又方便！申請方式二擇一：

1. 已申請網路銀行代號與密碼者，請至網路櫃台點選「申請就學貸款授權自動扣繳」。
2. 備妥讀卡機，憑本行晶片金融卡至網路櫃台循下列順序操作：申請網路銀行 - 查詢功能 -> 申請網路銀行 - 交易功能 -> 申請就學貸款授權自動扣繳。

申請

填寫申請書

修改申請書

刪除申請書

列印申請書

預約封保

申請現戶全戶戶籍資料

申請中低收入戶證明資料

查詢歷史申請金額

查詢

維護

閱讀公告

服務中心



回饋表單

申請

填寫申請書

修改申請書

刪除申請書

列印申請書

預約對保

申請現戶全戶戶籍資料

申請中低收入戶證明資料

查詢歷史申請金額

查詢

維護

閱讀公告

服務中心

列印申請書

- 本學期為113學年度上學期。
- 以下為申請書資料，請點選 [列印](#) 來列印申請書。

每頁 10 筆

搜尋:

填寫日	學年度	學期	狀態	下載
2024-08-21 15:21:35	113	上學期	對保	列印
2024-02-27 09:11:28	112	下學期	填寫	

顯示第 1 至 2 筆，共 2 筆

上一頁 1 下一頁

- 請下載並安裝可攜式文件讀取器(Acrobat PDF Reader 7.0以上版本)
- 如果本次為學程初次申請，至臺灣銀行對保時需要攜帶戶籍原本，可至戶政事務所辦理申請憑證，並認圖，申請您的全戶戶籍資料，並要申請全戶戶籍資料，請點選此按鈕。

請自行列印
申請書

請記得於註冊日(開學後一周內)，將
第二聯學校執聯(對保單)繳回學校喔！