敏惠醫護管理專科學校登革熱/屈公病防防治工作暨應變實施計畫

學務處衛生保健組

115.08.05 115學年度學校衛生委員會通過

壹、依據：

一、傳染病防治法和學校衛生法。

二、衛生福利部疾病管制署登革熱/屈公病防治工作指引。

三、本校校園傳染病防治辦法。

貳、目的：

一、落實校園環境管理，清除不必要的積水容器等病媒 蚊孳生源，降低登革熱/屈公病等蚊媒傳染病傳播之風險。

二、提升校園師生登革熱/屈公病預防及防治知能。

三、掌握師生健康情形，及早就醫避免造成校園傳播。

參、校園登革熱/屈公病防治工作小組組織運作策略及架構：

一、運作策略

(一)為落實本校登革熱/屈公病防治工作，各單位皆負有防治責任，平時應每週實施校園登革熱/屈公病病媒蚊孳生源檢查，執行防疫相關措施，並依據本校校園傳染病防治辦法，由各單位依分工執掌落實防治工作。

(二)視疫情緊急程度，成立校園登革熱/屈公病防治應變工作小組如表一，由副校長擔任小組召集人，小組成員為秘書室、教務處、學生事務處、衛生保健組、總務處、各行政教學單位主管、軍訓室、學生輔導中心組成，得視需要邀請相關單位或人員參與本小組；並依照主管機關指示調整防疫層級。

二、登革熱/屈公病病媒蚊孳生源檢查表如表二。

三、各單位分區巡檢如圖一。

肆、防治工作計畫：

一、校園環境方面：

(一)全校教職員工生應注意工作環境之室內、外積水容器清除，落實「巡、倒、清、刷」工作，杜絕病媒蚊孳生源。

(二)各單位每週應自我檢查，並填寫「校園登革熱/屈公病病媒蚊孳生源檢查表」(如附件一)自存，其他則視疫情需要配合相關防疫作業。

(三)持續落實校區每週的登革熱/屈公病環境抽查巡檢，暑假期間加強無人使用之空間設施，如有缺失將評估加入熱點加強追蹤複查。

(四)總務處應加強管理外包廠商工程施工處或平時較少使用的空間設施等處的孳生源檢查；並於豪大雨（含梅雨季及颱風）後加強巡檢。

(五)每學期校園環境衛生消毒作業，由總務處事務組負責督導。

二、衛生教育與宣導：

(一)設置登革熱/屈公病防疫專區，提供最新防疫與防治資訊。

(二)衛保組設有專人每日固定瀏覽疾病管制署官網最新消息，及時掌握國內疫情。

(三)運用多元管道(如書面和社群平台)進行疫情宣導及危險熱區等相關資訊，提升防疫處置與作為。

三、宿舍方面：

(一)持續加強學生宿舍區環境管理，落實宿舍周邊疏通溝渠及清除積水，消除蚊蟲孳生源，落實定期巡檢之防疫工作。

(二)各棟宿舍管理室設置防蚊液，供學生自行使用，防止蚊蟲叮咬。

(三)設置區隔寢室，備妥防疫蚊帳，加強防疫整備工作。

四、如校內發生疫情：

(一)建立校園傳染病通報機制，彙整校園登革熱/屈公病疫情，掌握校園最新疫情發展，本校校園登革熱/屈公病通報及處理標準作業流程附件一。

(二)衛保組負責個案追蹤、衛生教育宣導，當出現疑似群聚感染時，配合衛生單位進行相關抽血等檢驗連繫作業。

(三)校安人員依規定進行疫情通報作業，維持校安通報管道之暢通。

(四)總務處負責督導全校消毒及清潔作業，及配合衛生局實施孳生源緊急清潔與噴藥。

伍、本計畫經學校衛生委員會會議通過後公告實施，修正時亦同。

表一

「校園登革熱/屈公病防治應變工作小組」職掌表

單位	負責人員	業務職掌
副校長	副校長	1.副校長擔任「登革熱/屈公病應變工作小組」召集人，協調相關一 級單位投入防疫工作。 2.綜理校園登革熱/屈公病防治事宜。
秘書處	主任秘書	1.主任秘書擔任發言人。 2.統籌應變工作小組會報。 3.負責新聞稿之發布與對外發言。
學務處	學務主任	負責統籌督導、綜理本校登革熱/屈公病疫情全般事宜
教務處	教務主任	規劃有關課業學習補救措施及教學行為與空間處理措施
學生輔導中心	學生輔導中心主任	實施心理輔導，減低學生及家長恐慌心態，並適切輔導受隔離學生及受疫情管制影響課業學生
各行政教學單位	各行政單位主任 各科主任	1. 各辦公室內、外環境清潔與維護及孳生源清除 2. 成立環境檢查承辦人 3. 每週檢核辦公室室內、外環境清潔 4. 上網紀錄「登革熱/屈公病病媒蚊孳生源自我檢查表」
軍訓室	軍訓室主任	1. 彙整校園疫情，依校園安全暨災害防救通報處理中心確實進行通報作業及協助疫情各項管制措施 2. 留意學生出席狀況、瞭解病假事由，處理學生疑似病例之請假事宜及學生宿舍因應登革熱/屈公病之相關規劃作業。
衛生保健組	衛生保健組長	1. 擬定登革熱/屈公病相關防疫措施 2. 掌握疫情發展及擬定緊急應變計畫 3. 疑似病例疫情調查、就醫、隔離、追蹤及通報衛生單位等個案管理工作 4. 確診個案報表統整及呈報 5. 規劃指派專人執行校園環境清理及病媒蚊孳生源清除工作 6. 定期檢視校園環境及彙整預防登革熱/屈公病病媒蚊孳生源自我檢查表 7. 配合衛生單位稽查工作 8. 規劃全校防疫教育
會計室	會計室主任	籌措登革熱/屈公病防治所需各項經費
人事室	人事室主任	1. 負責教職員工疑似病例或可能病例遭居家或住院隔離之請假事宜 2. 教職員工防疫教育
總務處	總務處主任	1. 負責統籌環境消毒，規劃指派專人執行校園環境消毒工作並紀錄備查 2. 公共區域環境改善 3. 工地環境管理 校屬空地環境維護

表二

登革熱/屈公病 病媒蚊孳生源檢查表

檢查日期：　　年　　月　　日(第　　週)　檢查人員：

檢查地點：（含四周圍）□體育組□鳳和紀念大樓□操場□敏惠紀念大樓□行政大樓 □行政大樓前花圃草地水池□幼保大樓□美保大樓□鳳茂樓□惠心樓

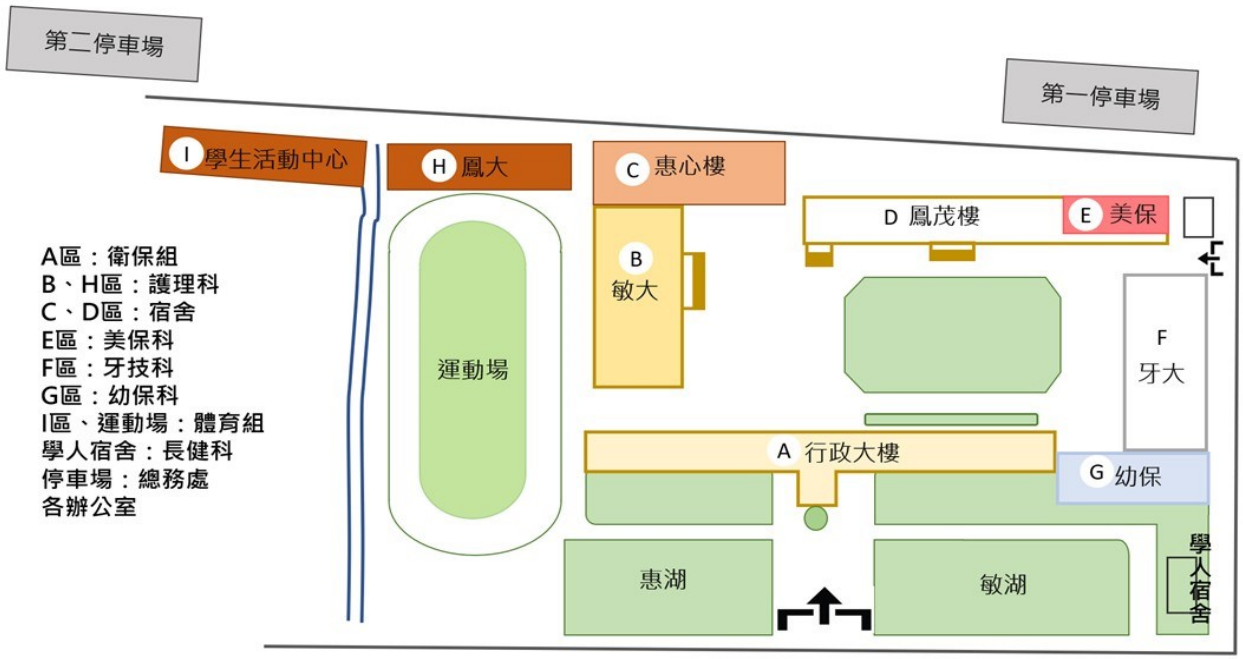
一、辦公室外或周圍環境是否有下列容器或雜物					
1.空瓶、空罐	有□	無□	這些是否已清除(若未清除請馬上動手清除)。	是□否□	
2.陶甕、水缸	有□	無□		是□否□	
3.杯子、碟子、盤子、碗	有□	無□		是□否□	
4 保麗龍製品或塑膠製品、免洗餐具	有□	無□		是□否□	
5.桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶等)	有□	無□		是□否□	
6.椰子殼	有□	無□		是□否□	
7.廢輪胎、廢安全帽	有□	無□		是□否□	
8.鍋、壺	有□	無□			
9.其他(任何廢棄容器、雜物)	有□	無□	請移除或以土填滿並種小花等植物。	是□否□	
二、辦公室內外或周圍環境是否有下列容器			這些(積水)是否已經刷洗乾淨		
1.花盤、花瓶、插水生植物容器（如：萬年青、黃金葛等）	有□	無□	是否一週換水一次，並洗刷乾淨？	是□否□	
2.花盆盆栽底盤、盆栽植物底盤(底盤需移除)	有□	無□	是否一週倒水一次?	是□否□	
3.貯水容器（水缸、水泥槽、水桶、陶甕等或盛裝寵物飲水容器）	有□	無□	貯水容器是否有加蓋密封？	是□否□	
4.積水的地下室	有□	無□	是否刷洗或清除?	是□否□	
5.屋頂放置輪胎、排水管及遮陽棚、車棚排水管	有□	無□	是否洗刷乾淨？不用時是否倒置？	是□否□	
6.廢棄冰箱、洗衣機、馬桶或水族箱	有□	無□	是否有開口？內部是否有積水？是否倒置或密封保持乾燥？	是□	否□
7.不使用或未加蓋的水塔（蓄水塔）	有□	無□		是□	否□
8.未使用中的冷氣、冷卻水塔、冷飲櫃	有□	無□		是□	否□
9.大型儲水桶有無加蓋或蓋細紗網	有□	無□	儲水容器請記得加蓋或蓋細紗網，不用時倒置。	是□	否□
10.寵物水盤、雞、鴨、家禽、鳥籠或鴿舍內飲水槽、馬槽水	有□	無□	是否一週換水一次並刷洗乾淨？	是□	否□
11.積水地下室	有□	無□	積水是否已清除？	是□	否□
12.自來水表或瓦斯表	有□	無□	內部是否漏水或積水？是否倒置保持乾燥？	是□	否□
13.門外信箱	有□	無□		是□	否□
14.燒金紙的桶子	有□	無□		是□	否□
15.雨鞋、雨衣	有□	無□		是□	否□

16.天溝（屋簷排水槽）	有□	無□		是□	否□
17.天然積水容器（竹籬笆竹節頂端、竹筒、樹幹上的樹洞、大型樹葉）	有□	無□	是否以土填滿並種小花等植物？	是□	否□
18.旗座水泥樁上及其他可積水之水管	有□	無□	把水倒掉，若暫不使用則封住開口。	是□	否□
19.水溝是否積水有孑孓孳生	有□	無□	裡面是否阻塞？（若有阻塞請立即疏通）	是□	否□
20.有地下室內的集水井	有□	無□	積水是否已清除？	是□	否□
21.辦公室內是否有冰箱底盤、烘碗機底盤、開飲機底盤、泡茶用水盤	有□	無□	是否一週換水一次並刷洗乾淨？	是□	否□
22.其他(任何容器或雜物)	有□	無□			

註1：本表在學校、社區實施宣導或追蹤執行情形時使用(內容可依實施種類之實際情況調整)。

2：發現大型髒亂點/孳生源請以電話通知當地環保局/衛生局。

圖一 各單位分區巡檢圖


第二停車場
第一停車場
I 學生活動中心
H 鳳大
C 惠心樓
D 鳳茂樓
E 美保
B 敏大
運動場
F 牙大
A 行政大樓
G 幼保
惠湖
敏湖
學人宿舍
A區：衛保組
B、H區：護理科
C、D區：宿舍
E區：美保科
F區：牙技科
G區：幼保科
I區、運動場：體育組
學人宿舍：長健科
停車場：總務處
各辦公室